**Procédure de reprographie des thèses de doctorat**

Suite à l’entrée en vigueur de l’arrêté relatif à la formation doctorale (arrêté du 25 mai 2016), la thèse est déposée à la bibliothèque avant la soutenance sous forme numérique.

Les établissements ont pour obligation de prendre en charge le coût d’impression pour **les membres du jury qui souhaiteraient recevoir une version papier de la thèse**.

La procédure est la suivante :

1. en même temps qu’il/elle dépose son dossier de soutenance au bureau des thèses, le/la doctorant/e remet à son école doctorale le formulaire de demande de reprographie de la thèse dûment complété (ci-dessous) ;
2. l’ED fait établir un devis par le service de la reprographie ;
3. ce devis est ensuite validé par l’administration ;
4. le/la doctorant/e envoie alors sa thèse et le formulaire annexe validé par l’ED au service de reprographie, pour impression.
5. Les frais d'envoi des manuscrits sont à la charge des doctorant.e.s.

**Demande de prestation pour la reprographie des thèses de doctorat**

**Travaux d’impression interne**

*Le/la doctorant/e doit remettre ce formulaire dûment rempli au/à la responsable de son école* ***doctorale au moment où il/elle dépose son dossier de soutenance au bureau des thèses****.*

*L’école doctorale fait alors établir un devis par le service de la reprographie. Dès validation de ce devis, le/la doctorant/e envoie sa thèse, avec ce formulaire validé par l’ED, à la reprographie à l’adresse suivante :* reprographie@univ-paris8.fr*, en mettant en copie le/la responsable de son école doctorale.*

**DEMANDEUR**

Nom : Prénom : N° étudiant/e :

ED 31 PTS / ligne budgétaire : 940-200-100D

Unité de recherche de rattachement :

Courriel ED : sens@univ-paris8.fr Courriel étudiant :

**Téléphone ED :** **01.49.40.71.44** **Téléphone étudiant :**

Date de dépôt : Date de retrait :

*(Délai de 10 jours de rigueur)*

**Description de l’original fourni**

Titre de la thèse : Un **outil didactique et numérique pour apprendre l’orthographe au cycle 3 : des décalages d’appropriations entre élèves et enseignant.e.s**

NB TOTAL PAGES :  **dont** NB pages couleur :

Originaux envoyés via : Clé USB 🞏 Mail 🞏 CD 🞏

Format : 🗹 PDF (obligatoire)

Archivage pour ré impression ? 🞏 OUI 🞏 NON

Nombre d’exemplaires à imprimer :

**Description de l’original fini**

🞏 THESE

🞏 Recto/Verso

Papier :

🞏 Blanc

🞏 Normal 🞏 80 gr 🞏 90 gr

Format : 🞏 A4 (21 X 29,7cm)

Orientation : 🞏 Portrait

Façonnage/reliure : Thermocollé

Couverture **:** 🞏 **Oui** 🞏 Non Précisez couleur :

**Remarques particulières (rayer la mention inutile et compléter si nécessaire)**

Pages impaires à droite.

Têtes de chapitres en page impaire avec page blanche intercalée si nécessaire.

Le nombre de pages comprend les pages blanches qui ne sont pas numérotées.

Marges adaptées au recto/verso.

Autres : ……………………………………………….

Cachet de l’école doctorale :