**Organisation évènement scientifique/Doctoriales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Evènement Scientifique organisé par des doctorant.e.s : ❑** | 1800 euros avec participation à 25% par le laboratoire de rattachement |
| **Doctoriales : ❑** (Ne pas compléter la fiche de reversement en page 5) | 300 euros sans participation du laboratoire de rattachement |

**Titre de l’événement :**
*(titre précis de l’événement)*

**Date prévue :**
*(JJ/MM/AAAA)*

**Lieu :**
*(Nom du lieu, adresse, salle)*

**Durée :**
*(Nombre de jours / heures)*

**Pièces à joindre à la demande :**

* Programme détaillé
* Devis ou devis prévisionnel
* Lettre de soutien du laboratoire
* Affiche (si disponible)
* Fiche de reversement signée et tamponnée

**Projet scientifique (Rédaction d’un argumentaire de 2 à 3 pages)**

**Financement demandé à l’ED**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste de dépenses** | **Montant (en euros)** |
| Déplacement : |   |
|  |   |
|  |   |
| Hébergement : |   |
|  |   |
|  |   |
| Restauration : |   |
| **Total :** |  |

**Remarque si nécessaire** :

**Autres financements ou sponsors**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organismes** | **Types de dépenses** | **Montants** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Remarque si nécessaire** :

**DEMANDE DE REVERSEMENT SUR LA LIGNE BUDGÉTAIRE**

**DE L’ÉCOLE DOCTORALE PRATIQUE ET THÉORIES DU SENS (ED031)**

Je soussigné(e) *(Nom/Prénom)* : …………………………………………………………………………………………………

Responsable de l’équipe de recherche *(Numéro + Intitulé)* : …………………………………………………………………………………………………

Ligne budgétaire : \_ \_ \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ \_ /\_

demande le reversement de la somme de ……………………………… € au profit de la ligne budgétaire **940 200 100 D**.

Motif du reversement :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date, signature, tampon du directeur(trice) de l’EA |

***Attention : Formulaire à ne pas compléter si doctoriale***

### Fiche Technique / Logistique pour l’Événement

**Matériel technique nécessaire :**
Sonorisation ☐

Vidéoprojection ☐

Visioconférence ☐

**Participants attendus :**

Nombre estimé :

Public (cocher) : ☐ chercheur.es ☐ doctorant.es ☐ professionnel.les ☐ grand public

**Organisation de la restauration : (à prévoir dans budget)**

Pauses café : ☐ oui ☐ non

Déjeuner : ☐ oui ☐ non

**Organisation et programme :**

Nombre d’interventions / communications :

Présentateurs / orateurs :

Ateliers / tables rondes :

Autres activités (exemple : performance, expo, etc.) :