



COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL

RAPPEL DE LA RÉGLEMENTATION

Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Article 11

« L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et du comité de suivi individuel du doctorant. » [...]

Article 13

« Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation.

Le comité de suivi individuel du doctorant assure un accompagnement de ce dernier pendant toute la durée du doctorat. **Il se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat.**

Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.

Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. **Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse.**

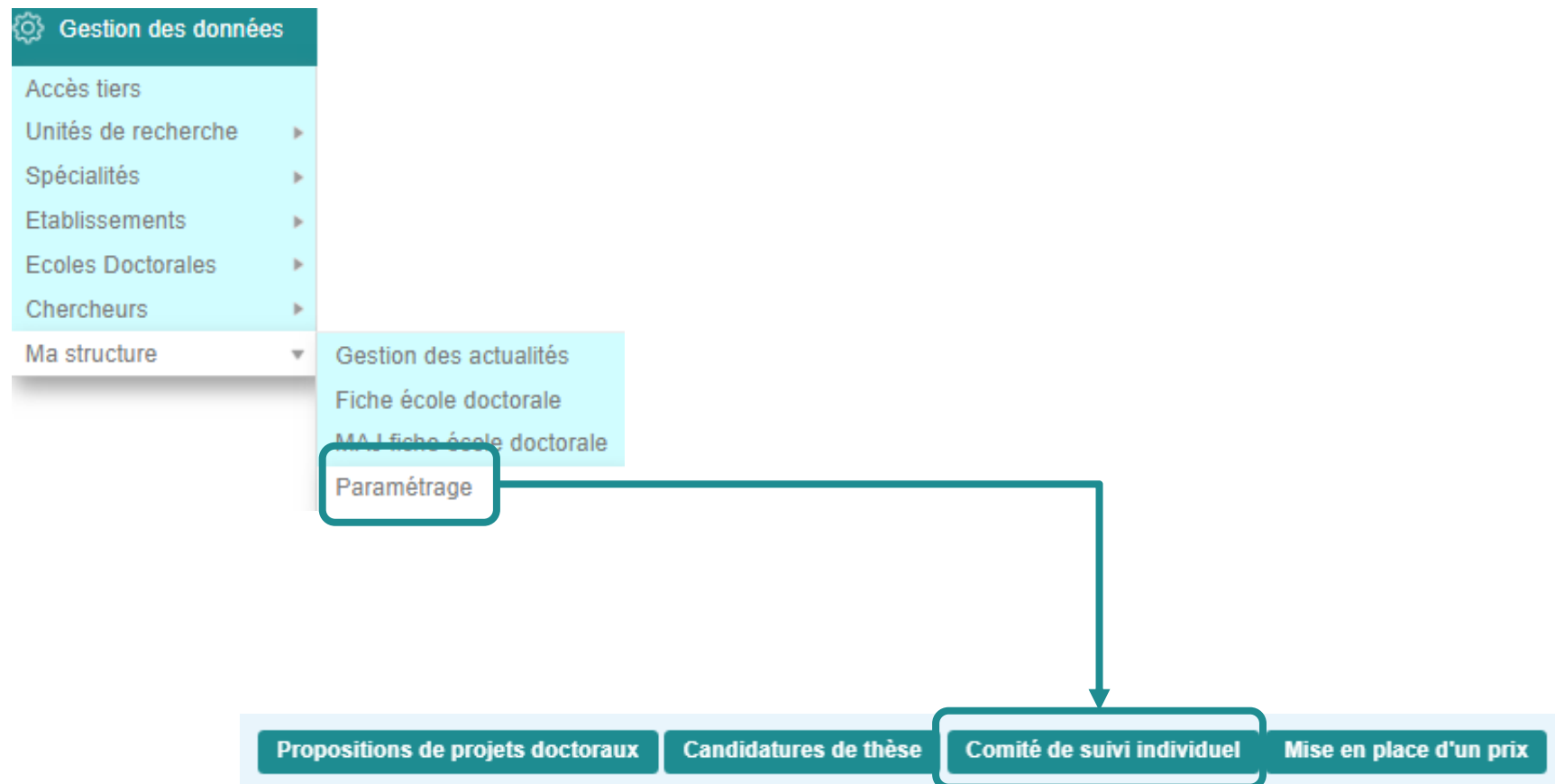
En cas de difficulté, le comité de suivi individuel du doctorant alerte l'école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat.

Dès que l'école doctorale prend connaissance d'actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes, elle procède à un signalement à la cellule d'écoute de l'établissement contre les discriminations et les violences sexuelles.

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont proposées par le conseil de l'école doctorale. L'école doctorale veille à ce que dans la mesure du possible, **la composition du comité de suivi individuel du doctorant reste constante tout au long de son doctorat.** Le comité de suivi individuel du doctorant comprend au moins **un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse.** Dans la mesure du possible, le comité de suivi individuel du doctorant comprend **un membre extérieur à l'établissement.** Il comprend également **un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse.** **Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.** L'école doctorale veille à ce que le doctorant soit consulté sur la composition de son comité de suivi individuel, avant sa réunion. »

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La gestion du comité de suivi individuel est paramétrable sur l'interface de l'école doctorale



INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ Possibilité d'afficher un document et/ou lien relatif aux modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité.

Ce document et/ou ce lien s'affichera côté doctorants et membres CSI

Paramétrage du comité de suivi individuel

► Modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité

Url de la page

Dépôt des modalités au format PDF

Modalités au format PDF

Modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité

 (Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

[Parcourir...](#)

[Visualiser le fichier déjà déposé >>](#)

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ Possibilité de définir le public concerné, le nombre de membres minimum à déclarer et qui déclare le référent (école doctorale ou doctorant)

Gestion du comité de suivi individuel du doctorant

► **Déclaration des membres** - Doctorants demandant l'inscription en

Finalisation impossible si les membres du comité ne sont pas renseignés

► Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité

► Le référent est déclaré par

oui ▾

☒ 1^e année | ☒ 2^e année | ☒ 3^e année | ☒ 4^e année et plus

☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

L'école doctorale ▾

Si l'année est cochée, le doctorant peut alors déclarer / modifier les membres de son CSI. Si une seule année est cochée, le doctorant déclarera les membres CSI cette année-là et ne pourra plus modifier les membres CSI les autres années.

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ Possibilité de paramétrer le dépôt d'un document concernant la déclaration des membres CSI par le doctorant

► Dépôt d'un document concernant la déclaration des membres par le doctorant



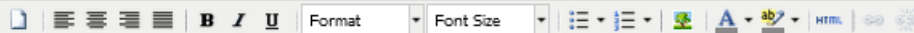
Ce paramétrage ne concerne pas le dépôt du compte-rendu du CSI. Par exemple, cela peut être une [fiche déclarative des membres CSI](#) signée par le doctorant, la direction de thèse, accompagnée des [engagements des membres du comité](#) etc.

oui ▾

Titre du document attendu en français

*

Détail du contenu du document en français

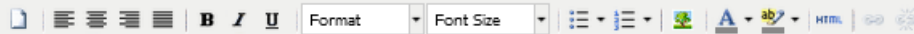
 Format ▾ Font Size ▾

Path: Words:0

Titre du document attendu en anglais

*

Détail du contenu du document en anglais

 Format ▾ Font Size ▾

Path: Words:0

→ https://adum.fr/documents/ADUM_MOD_formulaire_declaration_membres_CSI.docx

Déclaration des membres du Comité de Suivi Individuel

DOCTORANT

NOM Prénom	
Ecole Doctorale	
Doctorat	
Date d'inscription en doctorat	
Unité de recherche	
Direction de la thèse	Prénom Nom, mail, Labo

Exemple

→ Nous pouvons mettre en place un document relatif à la désignation des membres du CSI.

MEMBRES DU COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL (CSI)

	Statut	Structure de rattachement	E-mail	Membre extérieur à l'Université de ...	Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse	Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse
Civilité Prénom Nom				☐ oui ☐ non	☐ oui ☐ non	☐ oui ☐ non
Civilité Prénom Nom				☐ oui ☐ non	☐ oui ☐ non	☐ oui ☐ non
Civilité Prénom Nom				☐ oui ☐ non	☐ oui ☐ non	☐ oui ☐ non

Parmi ces membres, est référent(e) de ce CSI.

Je soussigné « Prénom NOM du doctorant »

- atteste avoir été consulté sur la composition du comité de suivi individuel de ma thèse ☐ oui ☐ non
- accepte la composition du comité de suivi individuel de ma thèse ☐ oui ☐ non

Date et signature

Engagement d'un membre du Comité de Suivi Individuel

Par la présente, je soussigné(e) _____

membre du Comité de Suivi Individuel de _____

Inscrit en doctorat dans l'école doctorale... de l'.....

La préparation du doctorat s'effectue sous la direction de ..

Au sein du laboratoire

déclare :

- ne pas avoir de lien hiérarchique ou personnel avec ce doctorant
- ne pas participer à l'encadrement de la thèse de ce doctorant
- ne pas être en situation de conflit d'intérêt avec ce doctorant ou la direction de sa thèse

et m'engage à :

- participer aux réunions du comité de suivi individuel de ce doctorant
- signaler toute situation de conflit, acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes
- tenir pour confidentielles toutes les informations recueillies dans le cadre de ce comité qu'il s'agisse des travaux de thèse et/ou de la situation propre à ce doctorant.

Fait à _____, le _____

Signature :

Exemple

→ *Nous pouvons mettre en place l'engagement du membre CSI. Il sera nécessaire de nous indiquer à qui doit être remis cet engagement et qui doit pouvoir le télécharger (doctorant, membre CSI, référent CSI, etc.)*

CE DOCUMENT EST À REMETTRE SIGNÉ À [...]

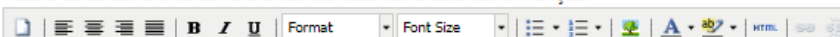
INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ Possibilité de définir ce qui est attendu pour le dépôt du rapport CSI effectué par le doctorant (intitulé et descriptif)

► Dépôt du rapport annuel dans l'ADUM

oui ▼

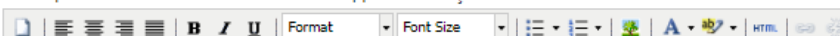
Intitulé du document ou de l'ensemble de documents attendu en français



État d'avancement de thèse et compte-rendu du Comité de Suivi Individuel

Path: Words:12

Descriptif des éléments attendus dans le rapport en français



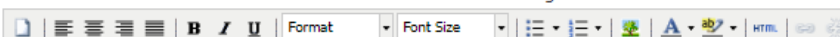
Modèle de documents à déposer renseignés en un SEUL PDF compilé :

[Etat d'avancement de thèse - DOC](#)

[Compte-rendu de comité de thèse - DOC](#)

Path: Words:26

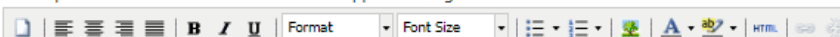
Intitulé du document ou de l'ensemble de documents attendu en anglais



Thesis progress report and report from the Individual Monitoring Committee

Path: Words:10

Descriptif des éléments attendus dans le rapport en anglais



Model of documents to be filed filled in a SINGLE compiled PDF:

[Etat d'avancement de thèse - DOC](#)

[Compte-rendu de comité de thèse - DOC](#)

Path: Words:25

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ Possibilité de gérer le dépôt du compte-rendu du CSI, par année, le caractère obligatoire et qui l'effectue

► Dépôt du compte-rendu annuel du CSI dans l'ADUM

oui ▼

Année d'inscription demandée	Effectue le dépôt	Dépôt OBLIGATOIRE	Dépôt effectué par *
2 ^e année	☒	☒	☒ Doctorant ☐ Référent du comité
3 ^e année	☒	☒	☒ Doctorant ☐ Référent du comité
4 ^e année et plus	☒	☒	☒ Doctorant ☐ Référent du comité

*Si le dépôt est demandé, l'école doctorale peut à tout moment effectuer ce dépôt dans son interface

Si vous demandez que le CR du comité de suivi soit déposé par le référent pour que le doctorant demande sa réinscription, il est impératif que le référent soit d'ores et déjà déclaré et enregistré dans la base définitive sinon il ne pourra pas procéder au dépôt.

Si ce n'est pas le cas, pensez à le faire avant l'ouverture de l'année universitaire suivante et/ou à demander à vos doctorants de déclarer les membres du CSI.

Si c'est le doctorant qui dépose le CR au moment de sa demande de réinscription, il n'y a pas d'intervention particulière à réaliser.

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ Possibilité de mettre en place l'envoi d'un e-mail automatique lorsque le compte-rendu est déposé

 E-mail automatique lors du dépôt du compte-rendu

Envoi de l'e-mail ci-dessous

Destinataire(s)

- ☒ ED
- ☐ Direction de l'ED
- ☒ Doctorant
- ☒ Direction de thèse
- ☐ Codirection de thèse
- ☐ Coencadrement de thèse
- ☐ membres du comité
- ☐ Référent du comité
- ☐ Direction du laboratoire
- ☐ Responsable de la spécialité

Sujet : [CR comité de suivi individuel] Prénom + Nom doctorant - Niveau doctorant [école doctorale]

     **B** *I* U Format Font Size      HTML  

Bonjour,

Le compte rendu du suivi individuel de thèse pour l'année universitaire <%annee_univ%> de <%Etud_Nom%> <%Etud_Prenom%> dont la thèse est dirigée par <%Resp_Prenom_DIR%> <%Resp_Nom_DIR%> vient d'être déposé dans l'Adum.

Vous pouvez le consulter dans votre espace personnel ou en cliquant sur ce <%link_doc%>.

Bien cordialement,

Ceci est un mail automatique Merci de ne pas y répondre

Path: Words:63

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

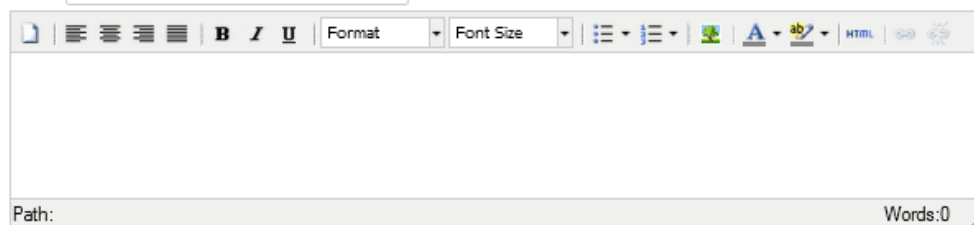
→ Possibilité de définir le contenu des e-mails qu'il est possible d'envoyer aux membres ou référent du comité lors de l'enregistrement de la fiche dans la base définitive

Lors de l'enregistrement définitive de la fiche temporaire, les boutons « Contacter par mail les membres du comité de thèse » et « Contacter par mail le référent du comité de thèse » seront activés avec le contenu mail pré-rempli

☒ E-mail envoyé aux membres du comité de suivi individuel du doctorant :

Destinataires : membres du comité de suivi individuel du doctorant

Sujet

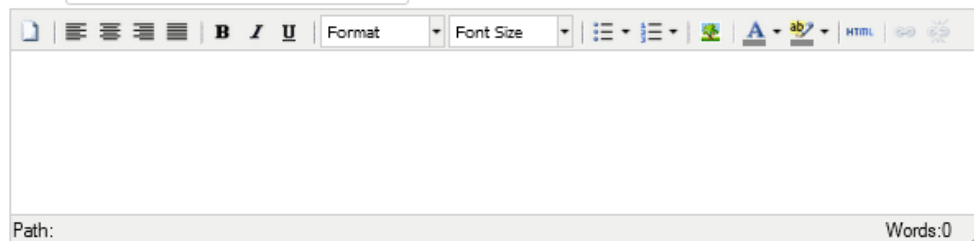


A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and text color. Below the toolbar is a large text area for composing the email content. At the bottom, there is a status bar showing 'Path:' on the left and 'Words:0' on the right.

☒ Email envoyé au référent du comité de suivi individuel du doctorant

Destinataire : référent du comité de suivi individuel du doctorant

Sujet



A rich text editor interface identical to the one above, with a toolbar, a text area, and a status bar showing 'Path:' and 'Words:0'.

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ Si le doctorant doit déclarer ses membres au cours de la 1^{ère} année, possibilité de paramétrer l'envoi d'un e-mail automatique X jours après l'enregistrement de sa fiche dans la base définitive pour lui rappeler de déclarer les membres de son CSI

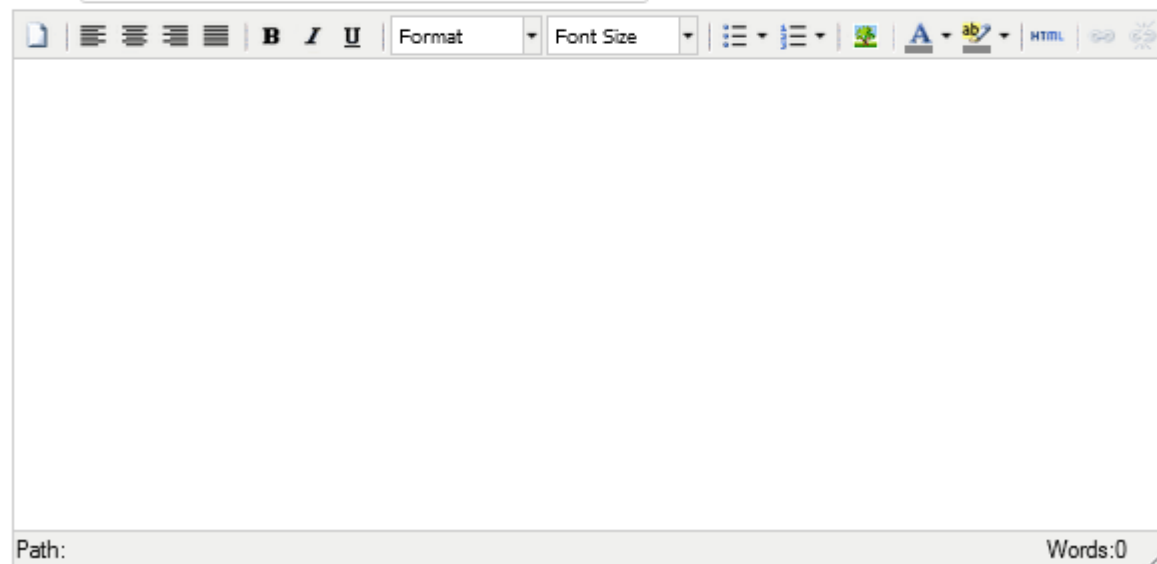
☒ E-mail automatique aux **doctorants 1A + Direction de thèse** si aucune déclaration des membres du comité

E-mail envoyé jours après l'enregistrement de la fiche temporaire dans la base définitive

Destinataires : doctorant + direction de thèse

Copie à l'école doctorale :

Sujet



Path: Words:0

INTERFACE DOCTORANT

→ L'onglet « Comité de suivi individuel » permet de déclarer les membres du CSI, déposer le compte-rendu du CSI ou le document concernant la déclaration des membres le cas échéant



Comité de suivi individuel

► Déclarer les membres

Vous devez déclarer au minimum 2 membres du CSI

Coordonnées
Gestion affichage
Compétences et portfolio
Convention individuelle de formation
► Comité de Suivi Individuel
Documents à joindre
Déroulement de carrière
Publications

Comité de Suivi Individuel

Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Article 11

« [...] L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et du comité de suivi individuel du doctorant. [...] »

Article 13

« Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation.

[...] Il se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat.

Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.

Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse.

[...] L'école doctorale veille à ce que dans la mesure du possible, la composition du comité de suivi individuel du doctorant reste constante tout au long de son doctorat. Le comité de suivi individuel du doctorant comprend au moins un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse. Dans la mesure du possible, le comité de suivi individuel du doctorant comprend un membre extérieur à l'établissement. Il comprend également un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant. [...] »

i A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes présents dans la base. Patientez quelques instants.
Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

Pour information, vous ne devez pas renseigner votre encadrement de thèse parmi les membres de votre comité de suivi individuel.

Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2

Membre 1

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

i Choisissez une valeur référent : ☐ oui ☒ non

- ☐ Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
☐ Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure)
☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre 2

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

i Choisissez une valeur référent : ☐ oui ☒ non

- ☐ Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
☐ Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure)
☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

INTERFACE DOCTORANT

- Le doctorant saisit les premières lettres du nom du membre et sélectionne le membre dans la liste (l'adresse e-mail ressort afin de choisir le bon membre en cas d'homonyme)

[illegible]

INTERFACE DOCTORANT

→ Si le membre n'est pas enregistré sur ADUM, le doctorant complète les informations à son sujet

Membre 1

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

 Autre 

réfèrent : ☐ oui ☒ non

Nom

*

FONTA

Ce champ est obligatoire

Prénom

*

Ce champ est obligatoire

E-mail

*

Ce champ est obligatoire

Fonction

*

Ce champ est obligatoire

Nom de la structure

*

Ce champ est obligatoire

Adresse

Téléphone

☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse

☐ Membre extérieur à l'établissement (Université Paris-Saclay GS Informatique et sciences du numérique)

☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

INTERFACE DOCTORANT

→ Le doctorant indique les différentes spécificités des membres ainsi que le référent le cas échéant

Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2

Membre 1

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

   référent : ☐ oui ☒ non

- ☒ Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- ☒ Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure)
- ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre 2

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

   référent : ☐ oui ☒ non

- ☒ Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- ☐ Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure)
- ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre 3

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

   référent : ☒ oui ☐ non

- ☐ Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- ☐ Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure)
- ☒ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse



Il est obligatoire d'indiquer si le membre est spécialiste ou non spécialiste



Vous devez cocher au moins une de ces cases pour le membre 1 :

- Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

OK

INTERFACE DOCTORANT

→ Le doctorant dépose le document concernant la déclaration des membres CSI et le compte-rendu de son comité de suivi individuel le cas échéant

Déclaration de Comité de Suivi Individuel

Dépôt du fichier : Déclaration de Comité de Suivi Individuel

Composition

Le/la directeur·rice de thèse et le/ la doctorant·e déterminent ensemble la composition du comité de suivi en se conformant aux règles qui suivent. Au moment de la première inscription administrative en doctorat, [une déclaration signée](#) du/de la directeur·rice de thèse et du/ de la doctorant·e informe le secrétariat de l'École doctorale de cette composition.

Le Conseil pédagogique de l'ED 540 peut ne pas valider cette composition si elle n'était pas conforme aux règles énoncées ou si elle posait quelque problème que ce soit.

 Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite

Parcourir...

Compte rendu du Comité de Suivi Individuel (Bilan de CSI)

Déposer ici le compte rendu de votre Comité de Suivi Individuel au format PDF

Parcourir...

 SAUVEGARDER

INTERFACE DOCTORANT

- Le doctorant peut visualiser les membres de son comité (validés ou en attente de validation par l'ED), les différents documents mis à disposition et consulter les comptes-rendus de chaque année.



Procédures

- Je souhaite effectuer ma demande de soutenance
- Je finalise ma procédure de réinscription en 3^e année de Thèse
- Service Médecine Préventive : Fiche individuelle des risques professionnels



Comité de suivi individuel

- **Membres de votre comité de suivi**
 - référent
 - (en attente de validation par votre École doctorale)
- **Modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité**
 - <https://www.site.fr/CSI>
 - [Détail](#)
- **Fiche déclarative des membres CSI**
 - [Télécharger le document que vous avez déposé](#)
- **Documents**
 - Procédure CSI - ED I2S
 - Compte-rendu CSI (.docx)
 - Rapport annuel d'activité (.docx)
 - Compte-rendu du comité de suivi individuel 2021-2022

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ L'ED a un lien en page d'accueil sur son interface lui permettant de traiter les CSI saisis ou modifiés par les doctorants (uniquement dans le cas où l'ED gère le dépôt des CR par les référents)

 A faire

 84 Dossiers à traiter >

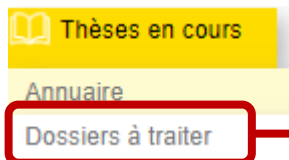
 7 Candidatures(s) de thèse sur sujet à traiter >

 CSI à traiter >

Email	Etat et docs	CV	Photo	infos	Sup	profil	Nom Prénom (lien pour voir la fiche)	Etab de thèse	Niveau temporaire	Niveau déjà enregistré dans base
☐	temps plein cotutelle en cours							ENS	3A 2024	2A 2023
☐	temps plein cotutelle en cours							ENS	4A 2024	3A 2023
☐	temps plein CIFRE							ENS	4A 2024	3A 2023

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ L'ED retrouve les CSI à traiter dans les dossiers temporaires dans tous les cas



- ▶ 25 Dossiers : 1^{re} année d'inscription
- ▶ 54 Dossiers : 2^e et 3^e année temps plein + 2^e à 6^e année temps partiel
- ▶ 5 Dossiers de demande de prolongation : 4^e année et + temps plein + 7^e année et + temps partiel
- ▶ 84 Dossiers : Tous les dossiers 2024-2025
- ▶ 6 Dossiers : Dossiers actualisés
- ▶ 90 Dossiers : Tous les dossiers avec niveau
- ▶ 23 Dossiers : Doctorants ayant payé leurs droits d'inscription
- ▶ 10 Dossiers : CSI à traiter

Email	Etat et docs	CV	Photo	infos	Sup	profil	Nom Prénom (lien pour voir la fiche)	Etab de thèse	Niveau temporaire	Niveau déjà enregistré dans base
☐	temps plein cotutelle en cours							ENS	3A 2024	2A 2023
☐	temps plein cotutelle en cours							ENS	4A 2024	3A 2023
☐	temps plein CIFRE							ENS	4A 2024	3A 2023

FICHE TEMPORAIRE

→ L'ED doit vérifier la saisie du doctorant sur la fiche temporaire. Elle doit éventuellement créer la fiche du membre si celui-ci n'est pas enregistré sur ADUM. L'ED peut ensuite valider et enregistrer le CSI dans la base définitive.

Liste des chercheurs ADUM	
Les personnes sans Id ADUM semblent ne pas exister dans la base (le programme vérifie la concordance avec l'adresse mail) , avant de créer une fiche, merci de vous en assurer	
Indiquez impérativement l'Id ADUM du membre de comité de suivi individuel pour l'enregistrer. Insérer un nouveau id ADUM pour modifier un membre du comité et penser à enregistrer vos modifications :	
1 - Fonction: Professeur des Universités ☒ Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ☒ Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure) ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse Labo : Université de Besançon	Id ADUM : Voulez-vous supprimer ce membre du comité? ☐ Oui ☒ Non Créer la fiche de cette personne dans la base
2 - ☒ Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ☒ Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure) ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse hdr : oui ED : ED634 SIE Labo : Sorbonne Nouvelle Adresse : USMB - LOCIE 73376 LE BOURGET DU LAC	Id ADUM : Voulez-vous supprimer ce membre du comité? ☐ Oui ☒ Non
	Id ADUM : Voulez-vous supprimer ce membre du comité? ☐ Oui ☒ Non
	Id ADUM : Voulez-vous supprimer ce membre du comité? ☐ Oui ☒ Non
	Id ADUM : Voulez-vous supprimer ce membre du comité? ☐ Oui ☒ Non

Désigner un référent pour ce comité de suivi individuel :
☐ ☐

Comité de suivi individuel 2023/2024

Date Avis

Commentaire

[Déposer le compte rendu 2023](#)

Ce bouton ne ressort pas pour les doctorants demandant à s'inscrire en 1A, le CSI sera validé lorsque l'inscription sera enregistrée dans la base définitive. Ce bouton sert notamment à ouvrir l'accès aux référents pour déposer le compte-rendu (si paramétrage activé).

Valider et enregistrer dans la fiche définitive la composition du CSI

FICHE TEMPORAIRE

→ L'École doctorale peut redonner la main au doctorant si le CR déposé n'est pas conforme

 Compte rendu déposé le 27 Septembre 2024 à 15h55

Mise à jour du document

Redonner la main au doctorant

Doctorant

Attention, en redonnant la main au doctorant pour rectifier son fichier de Compte Rendu CSI 2023/2024, cela supprime automatiquement celui déposé.

Destinataire(s) :

Destinataire(s) en copie:

Sujet :

Message :



Bonjour,

Nous vous invitons à déposer votre compte rendu CSI de l'année 2023/2024 au format PDF, DOC ou DOCX sur votre espace personnel.

Cordialement,

Path: Words:24

Votre pièce jointe : Aucun fichier sélectionné.

FICHE DÉFINITIVE

→ Le comité de suivi individuel enregistré par l'école doctorale est visible sur la fiche définitive



Comité de suivi individuel

Membres

Référent

HDR : Oui

Laboratoire : QUALISUD - QUALISUD - Démarche intégrée pour l'obtention d'aliments de qualité - 73 rue Jean-François Breton TA B-95 / 15 (Bât. 15, Bur. 215bis) 34398 Montpellier Cedex 5 -

HDR : Non

Laboratoire : ABSys - ABSys - Agroécosystèmes Biodiversifiés - 2 place Pierre Viala 34060 Montpellier cedex 2 -

HDR : Oui

Laboratoire : MISTEA - MISTEA - Mathématiques, Informatique et STatistique pour l'Environnement et l'Agronomie - 2 place Pierre Viala 34090 Montpellier -

FICHE DÉFINITIVE

→ L'avis, la date et le CR du CSI sont visibles dans le tableau récapitulatif des inscriptions

		Etat Civil	Coordonnées	Scolarité	Thèse	Financement	CSI	Formations	Portfolios	Documents
--	--	------------	-------------	-----------	-------	-------------	-----	------------	------------	-----------

Mise à jour effectuée par la personne concernée le 13 juillet 2022. Données enregistrées le 15 septembre 2022 à 14h22 par [redacted] - Etablissement Institut Agro

STEP : fichier TEF envoyé le 15 septembre 2022 à 14h22 [Renvoyer le fichier TEF](#)

RGPD - Choix affichage du profil : INTERNET : OUI | PHOTO : NON | CV : NON

Accord pour faire partie de Montpellier SupAgro Alumni - association des anciens élèves et étudiants de Montpellier SupAgro. le 15 juin 2022

Début de la thèse : 1 novembre 2020

Date d'entrée dans l'établissement : 1 novembre 2020

Année universitaire	2022-2023	2021-2022	2020-2021
---------------------	-----------	-----------	-----------

CSI - Date		07-06-2022	25-06-2021
CSI - Avis		Favorable	Favorable
CSI - Commentaire		La thèse se déroule parfaitement bien et les résultats scientifiques arrivent à bonne [redacted]	Gros travail déjà fourni en 8 mois. 2 collaborations internationales et 1 article (review) soumis sur un sujet très [redacted]
CSI - Rapport			

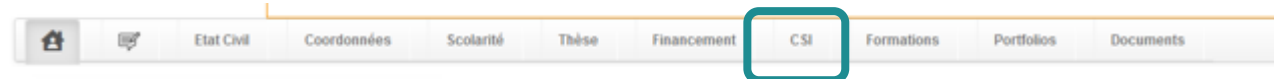
FICHE DÉFINITIVE

→ Possibilité d'ajouter / modifier / supprimer des membres du comité de suivi individuel via la fiche définitive du doctorant dans l'annuaire

Mise à jour de la fiche

- Etat civil et niveau
- Coordonnées
- Statut et Financements
- Situation professionnelle
- Portfolios
- Publications
- Déroulement de la thèse
- Comité de suivi individuel**
- Soutenance de la thèse
- Diplôme permettant l'entrée en thèse

OU



Comité de suivi individuel



Mise à jour du comité de suivi individuel

Membres du comité de suivi individuel

Membre n°1

☐ Supprimer le membre

Référent : ☒ oui ☐ non

- ☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- ☐ Membre extérieur à l'établissement (Université Paris-Saclay GS Sciences de l'ingénierie et des systèmes)
- ☒ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre n°2

☐ Supprimer le membre

Référent : ☐ oui ☒ non

- ☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- ☒ Membre extérieur à l'établissement (Université Paris-Saclay GS Sciences de l'ingénierie et des systèmes)
- ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre n°3

GESTION COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL

→ Accès au tableau de suivi, à différentes requêtes de consultation ou de modification et listes de diffusion

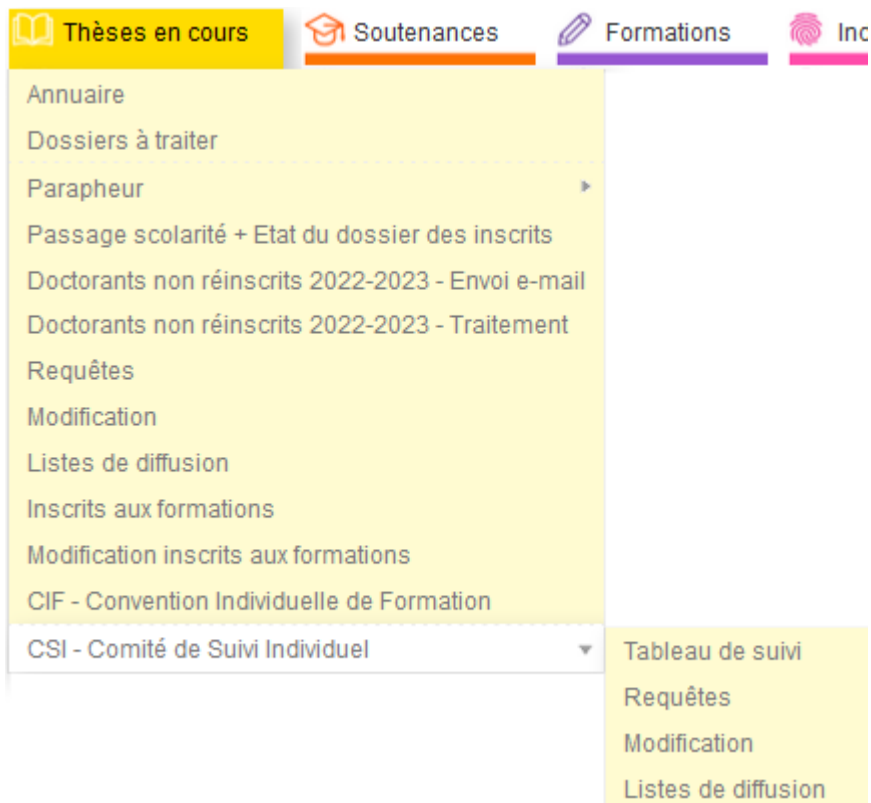


TABLEAU DE SUIVI

→ Possibilité de gérer les CSI via un tableau de suivi (modification / suppression PDF du CR, ajout / modification de l'avis CR, choix par année universitaire, affichage des documents éventuels, etc.)

Sélection de l'Année de thèse 2023-2024

Afficher Tous éléments

Rechercher :

Id_ADUM	Nom_Prenom	Niveau demandé	Niveau enregistré	ED	Etab	Labo	Spécialité	Encadrement de la thèse	Modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité	Membres du comité	Déclaration	Avis du comité 2023-2024	Compte Rendu Comité 2023-2024
		1A thèse 2023	1A 2023	LASHS - 540 n°540	ENS	ENSA Paris-Malaquais	ARCHITECTURE		https://ed540.ens.psl.eu/le-comite-de-suivi-individuel-csi/		Mise à jour de la déclaration	Donner un avis	Modifier le CR Supprimer le CR
		2A thèse 2024	1A 2023	LASHS - 540 n°540	ENS	Pays germaniques Transfert culturels et Archive Husserl	Philosophie				Mise à jour de la déclaration	Donner un avis	Modifier le CR Supprimer le CR
			5A 2024	LASHS - 540 n°540	ENS	Centre Jean PEPIN	Philosophie				Mise à jour de la déclaration	Donner un avis	Modifier le CR Supprimer le CR
		2A thèse 2024	1A 2023	LASHS - 540 n°540	CNSMDP	SACRe	SACRe, composition musicale				Mise à jour de la déclaration	Donner un avis	Modifier le CR Supprimer le CR

TABLEAU DE SUIVI

→ Possibilité de déposer le CR du CSI et d'indiquer l'avis, la date et un commentaire éventuel



Comité de suivi individuel des doctorants 2023/2024

Année universitaire 2023-2024

Année inscription : 2 année

Sujet de la thèse : Going Places : Ecriture de soi, spatialité et révoltes des années 1960 en France et aux États-Unis

Directeur de la thèse :

Date du comité

Avis du comité pour le renouvellement d'inscription

Commentaire

Favorable
Défavorable
Réservé

Dépot du rapport du comité

Compte rendu du Comité de Suivi Individuel (Bilan de CSI)

Déposer ici le document au format PDF

Ce document sera consultable par le doctorant concerné, la direction de thèse, le laboratoire, le responsable de la spécialité, l'école doctorale et l'établissement.

Déposer ici le compte rendu de votre Comité de Suivi Individuel au format PDF

Choisir un fichier

Enregistrer

Retour

REQUÊTE

→ Possibilité de faire une extraction Excel des CSI des inscrits de l'année sélectionnée

Doctorants ayant un comité de suivi individuel inscrits en *

2024-2025



[Requête n°req80]

Inscrits en thèse en 2022-2023, ayant un comité de suivi individuel en 2022-2023

Liste format Excel

Afficher Tous éléments

Rechercher :

Matricule Etudiant	Nom	Prénom	Mail	Référent	Comité membre 1	Comité membre 1 email	Comité membre 1 grade	Comité membre 1 laboratoire	Comité membre 2	Comité membre 2 email	Comité membre 2 grade	Comité membre 2 laboratoire
							PR	ISEM			PR	IEES-Paris
							DR1	LEPSE			CR1	DIADE
							DR2	CEFE			CR1	MARBEC
							MCF	IEM			DE	ICGM

REQUÊTE

→ Possibilité de faire une extraction Excel des doctorants ayant un CR de CSI déposé ou non pour l'année sélectionnée

Doctorants inscrits en * 2023-2024 ▼ ayant un CR de CSI déposé Oui ▼ ➡

[Requête n°req80]

Inscrits en thèse en 2022-2023

Doctorants inscrits en 2022-2023 ▼

Doctorants inscrits en 2022-2023 ayant un CR de CSI déposé Oui ▼

Liste format Excel 

Afficher Tous ▼ éléments

Matricule Etudiant	Nom	Prénom	Date du comité	Avis comité	Commentaire	CR CSI	Date de dépôt CR	Mail	Référent	Comité membre 1	Comité membre 1 email	Comité membre 1 grade	Comité membre 1 laboratoire	Comité membre 2
							16/12/2022					PR	E2Lim	
			06-07-2023	Favorable			06/07/2023					MCF	XLIM	
			13-07-2023	Favorable	voir compte rendu		13/07/2023					MCF	XLIM	
			19-06-2023	Favorable	La thèse est déjà bien avancée avec des travaux de réalisation concrets sur un robot test...		22/06/2023					PR	XLIM	

REQUÊTE

- Possibilité de faire une extraction Excel des chercheurs de la structure participant à un CSI pour les thèses en cours (docteurs, arrêts de thèse et transferts départ non affichés car la thèse n'est plus en cours)

Chercheurs de l'école doctorale participant à un CSI pour les thèses en cours ➡

[Requête n°reqCSI]

Matricule	Nom	Prénom	Mail	Spécialiste	Extérieur	Non Spécialiste	Référent	Doctorant - Nom Prénom	Doctorant - Niveau	Doctorant - Labo	Doctorant - ED	Doctorant - Etab
						Oui	Oui		1A 2022	IRCER	SI	UNILIM
						Oui	Oui		3A 2022	IRCER	SI	UNILIM
						Oui	Oui		3A 2022	IRCER	SI	UNILIM
						Oui	Oui		2A 2022	IRCER	SI	UNILIM
						Oui		non communicable	3A 2022	ICB	CP	UBFC
								non communicable	2A 2022	ICA	EDMEGEP	IMT Mines Albi
									1A 2022	IRCER	SI	UNILIM
						Oui	Oui		2A 2022	XLIM	SI	UNILIM
						Oui	Oui		1A 2022	XLIM	SI	UNILIM

Les noms et prénoms des doctorants
hors périmètre ne sont pas communiqués

MODIFICATION

→ Possibilité d'ajouter les avis, dates et commentaires des CSI de plusieurs doctorants en simultanée

Comité de suivi individuel : avis, date et commentaire pour l'année * 2024-2025 ↻
(Matricule étudiant, Nom, Prénom, Laboratoire, Doctorat, Etablissement, Niveau, Membres du comité, Avis, Date, Commentaire)
[Requête n°majAvisCSI]

Comité de suivi individuel des doctorants 2024/2025

● Sélection de l'Année de thèse 2024-2025 ▼

☐ Cocher toutes les cases

Afficher Tous ▼ éléments

Rechercher :

Sélection	Matricule étudiant	Nom	Prénom	Laboratoire	Doctorat	Etablissement	Niveau	Membres du comité	Avis du comité 2024/2025	Avis du comité 2024/2025 - Date	Avis du comité 2024/2025 - Commentaire
☐				Centre Jean PEPIN	Philosophie	ENS	5A 2024				
☐				Pays germaniques Transfert culturels et Archive Husserl	Philosophie	ENS	4A 2024				
☐				La République des Savoirs : Lettres, Sciences, Philosophie	Philosophie	ENS	6A 2024				
☐				IJN	Sciences cognitives, neurosciences, psychologie	ENS	2A 2024				

MODIFICATION

→ Possibilité de consulter ou déposer le CR des CSI (+ déclaration membres CSI le cas échéant) de plusieurs doctorants en simultanée

Consulter ou déposer un compte rendu de comité de suivi individuel des inscrits en thèse en en * 2024-2025

Id_ADUM, Nom_Prenom, Niveau demandé, Niveau enregistré, ED, Etab, Labo, Spécialité, Encadrement de la thèse, Membres du comité, Avis du comité, Compte Rendu Comité
[Requête n°comSuivIndDepot]

Comité de suivi individuel des doctorants 2023/2024

- Contactez les membres de comité de suivi individuel des inscrits en 2023-2024
- Contactez les référents de comité de suivi individuel des inscrits en 2023-2024

Sélection de l'Année de thèse 2023-2024

Niveau demandé 1 année d'inscription en thèse
Afficher Tous éléments

Rechercher :

Id_ADUM	Nom_Prenom	Niveau demandé	Niveau enregistré	ED	Etab	Labo	Spécialité	Encadrement de la thèse	Modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité	Membres du comité	Déclaration	Avis du comité 2023-2024	Compte Rendu Comité 2023-2024
		1A thèse 2023	1A 2023	LASHS - 540 n°540	ENS	ENSA Paris-Malaquais	ARCHITECTURE		https://ed540.ens.psl.eu/le-comite-de-suivi-individuel-csi/		Mise à jour de la déclaration	Donner un avis	Modifier le CR Supprimer le CR
		2A thèse 2024	1A 2023	LASHS - 540 n°540	ENS	Pays germaniques Transfert culturels et Archive Husserl	Philosophie		https://ed540.ens.psl.eu/le-comite-de-suivi-individuel-csi/		Mise à jour de la déclaration	Donner un avis	Modifier le CR Supprimer le CR
		2A thèse 2024	1A 2023	LASHS - 540 n°540	CNSMDP	SACRe	SACRe, composition musicale		https://ed540.ens.psl.eu/le-comite-de-suivi-individuel-csi/		Mise à jour de la déclaration	Donner un avis	Modifier le CR Supprimer le CR

MODIFICATION

→ Possibilité de déclarer les membres des CSI de plusieurs doctorants en simultanée

Composition du Comité de suivi individuel des inscrits en thèse en

1ere année
2eme année
3eme année
4eme année et +

en *

2024-2025

➡

(matricule étudiant, nom, prénom, laboratoire, Doctorat, Etablissement, Niveau, membres du comité + attribution du référent pour avis)

[Requête n°reqmajcomiteT]

Composition du Comité de suivi individuel des doctorants en thèse en 2022-2023
GALA - Biodiversité, Agriculture, Alimentation, Environnement, Terre, Eau

Ce programme va vous permettre de mettre à jour les membres du comité et d'indiquer si besoin, une personne référente. Cette attribution de "rôle" lui permettra ensuite, si cela fait partie de vos procédures, de déposer le rapport et d'indiquer l'avis du comité pour les reSCRIPTION à partir de la 3ème année.

[Extraits]

Article 11 L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et, à partir de la troisième inscription, du comité de suivi individuel du doctorant.

FONCTIONNEMENT du programme :

- Vous devez impérativement cocher la 1ère case du doctorant que vous souhaitez mettre à jour
- Vous indiquez le N° ADUM du membre du comité s'il existe dans la base, merci de vous en assurer en consultant la base de référence [3]
- Si n'existe pas dans la base, vous indiquez ses nom, prénom et Email, le compte sera activé dès que vous aurez enregistré ces éléments en cliquant en bas du tableau sur le bouton "Mise à jour des doctorants sélectionnés"

Nécessite à enregistrer régulièrement votre travail

! Présence d'une fiche temporaire: la modification doit se faire sur la fiche à valider

[Sans titre]

Afficher Tous éléments								Rechercher :				
-	Fiche à valider	Matricule	Nom Prénom	Unité de recherche du doctorant	Doctorat	Etablissement	Niveau	Membre 1	Membre 2	Membre 3	Membre 4	Membre 5
☐				CEPE	EFSA - Ecologie Fonctionnelle et Sciences Agronomiques	Univ Montpellier	IA 2022	Matricule ADUM Référént ☐ Nom Prénom Email ☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ☐ Membre extérieur à l'établissement (praticien national des sciences et industries du vivant et de l'environnement (Univ Montpellier)) ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse	Matricule ADUM Référént ☐ Nom Prénom Email ☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ☐ Membre extérieur à l'établissement (praticien national des sciences et industries du vivant et de l'environnement (Univ Montpellier)) ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse	Matricule ADUM Référént ☐ Nom Prénom Email ☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ☐ Membre extérieur à l'établissement (praticien national des sciences et industries du vivant et de l'environnement (Univ Montpellier)) ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse	Matricule ADUM Référént ☐ Nom Prénom Email ☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ☐ Membre extérieur à l'établissement (praticien national des sciences et industries du vivant et de l'environnement (Univ Montpellier)) ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse	Matricule ADUM Référént ☐ Nom Prénom Email ☐ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ☐ Membre extérieur à l'établissement (praticien national des sciences et industries du vivant et de l'environnement (Univ Montpellier)) ☐ Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

LISTES DE DIFFUSION

→ Possibilité de contacter tous les inscrits ayant ou n'ayant pas déclaré leur CSI pour l'année sélectionnée

Doctorants inscrits en toutes année de thèse en * 2024-2025 ayant un comité de suivi individuel tous + + sélection Email principal et/ou secondaire

(MATRICULE, NOM, PRENOMS, EMAIL PRINCIPAL, EMAIL SECONDAIRE, TEL, SEXE, nationalité 1 et 2, Niveau, Diplome entrée thèse : Libelle + Etablissement, Site de travail, Labo : Matricule + Type + numéro + libelle + Ville, Equipe, Spécialité, domaine scientifique, INSCRIPTION THESE, Sujet de thèse, DIR : NOM PRENOM + MAIL + TEL + Taux d'encadrement, Codir : MATRICULE + NOM PRENOM + MAIL + TEL + Taux d'encadrement, FINANCEMENT : Type Contrat + ORGANISME + DATES DEBUT et FIN + Mission, COTUTELLE : ETAB + PAYS, , PAYS mobilité internationale, CSI : référent + comité)

[Requête n°req129b]



Envoi de mail aux inscrits 2024-2025

Liste format Excel

Afficher Tous éléments

Rechercher :

	Matricule	Nom	Prénom	Prénom 2	Prénom(s) supplémentaire(s)	Email principal	Email secondaire	Téléphone	Sexe	Nationalité	Deuxième Nationalité	Niveau
☐									F	Italienne		5A 2024
☐									M	Canadienne		4A 2024

LISTES DE DIFFUSION

→ Possibilité de contacter tous les membres CSI des inscrits de l'année sélectionnée

Contacter les membres des comités de suivi individuel des inscrits en * 2024-2025 ➡

[Requête n°contacterMembresComite]

Contacter les membres de comité de suivi individuel des inscrits en 2023-2024

Liste format Excel

Le mail sera envoyé uniquement aux membres de comité de suivi individuel dont la case est cochée.
Les membres étant dans plusieurs comités de suivi individuel ne sont sélectionnables qu'une seule fois.

☐ Cocher/Décocher toutes les cases

Afficher Tous éléments

Rechercher :

	Membre Matricule	Membre Nom Prénom	Membre Email	Membre Réfèrent	CSI 2023/2024 Date	CSI 2023/2024 Avis	CSI 2023/2024 Commentaire	CSI 2023/2024 Compte rendu	Doctorant Matricule	Doctorant Nom Prénom	Doctorant Niveau 2023/2024	Doctorant Niveau
☐				non							1A 2023	2A 2024
☐				non							1A 2023	2A 2024
☐				non							1A 2023	1A 2023
☐				non							6A 2023	6A 2023
☐				non							3A 2023	3A 2023
☐				non							1A 2023	1A 2023

LISTES DE DIFFUSION

→ Possibilité de contacter tous les référents CSI des inscrits de l'année sélectionnée (par défaut sont cochés tous les référents pour lesquels un compte-rendu n'a pas été déposé)

Contacter les référents des comités de suivi individuel des inscrits en * 2024-2025 ↕

[Requête n°contacterMembresComite]

Contacter les référents de comité de suivi individuel des inscrits en 2023-2024

Liste format Excel

Par défaut, sont cochés les référents pour lesquels un compte rendu n'a pas été déposé.
Le mail sera envoyé uniquement aux référents de comité de suivi individuel dont la case est cochée.
Les référents étant dans plusieurs comités de suivi individuel ne sont sélectionnables qu'une seule fois.

☐ Cocher/Décocher toutes les cases

Afficher Tous éléments

Rechercher :

	Référent Matricule	Référent Nom Prénom	Référent Email	CSI 2023/2024 Date	CSI 2023/2024 Avis	CSI 2023/2024 Commentaire	CSI 2023/2024 Compte rendu	Doctorant Matricule	Doctorant Nom Prénom	Doctorant Niveau 2023/2024	Doctorant Niveau
☐										2A 2023	2A 2023
☒										7A 2023	7A 2023
☐										1A 2023	2A 2024
☐										2A 2023	3A 2024
										3A 2023	4A 2024
☐										2A 2023	3A 2024

INTERFACE MEMBRE CSI / RÉFÉRENT

- Les membres du CSI ont accès à la liste des doctorants pour lesquels ils participent aux CSI
- Le référent peut déposer le compte-rendu du CSI si ce paramétrage a été choisi par l'ED

 Thèses en cours

CSI - Comité de Suivi Individuel ▾ **Tableau de suivi**

 Comité de suivi individuel des doctorants 2022-2023

● Sélection de l'Année de thèse 2022-2023 ▾

Afficher Tous ▾ éléments

Rechercher :

Id_ADUM	Nom_Prenom	Inscription demandée	Niveau enregistré	ED	Etab	Labo	Spécialité	Encadrement de la thèse	Modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité	Membres du comité	Avis du comité 2022-2023	Compte Rendu Comité 2022-2023
			2A thèse 2022-2023	GAIA n°584	AgroParisTech	TETIS			https://www.site.fr/CSI 		Donner un avis	Déposer le PDF
			2A thèse 2022-2023	GAIA n°584	Institut Agro	EcoSols			https://www.site.fr/CSI 		Donner un avis	Déposer le PDF
			4A thèse 2022-2023	GAIA n°584	UMontpellier	AMAP			https://www.site.fr/CSI 		Donner un avis	Déposer le PDF

INTERFACE RÉFÉRENT CSI



Comité de suivi individuel des doctorants 2023/2024

Année universitaire 2023-2024

Année inscription : 2 année

Sujet de la thèse : Going Places : Ecriture de soi, spatialité et révoltes des années 1960 en France et aux États-Unis

Directeur de la thèse :

Date du comité	*	
Avis du comité pour le renouvellement d'inscription	*	▼ Favorable Défavorable Réservé
Commentaire		
Dépot du rapport du comité		

Compte rendu du Comité de Suivi Individuel (Bilan de CSI)

Déposer ici le document au format PDF

Ce document sera consultable par le doctorant concerné, la direction de thèse, le laboratoire, le responsable de la spécialité, l'école doctorale et l'établissement.

Déposer ici le compte rendu de votre Comité de Suivi Individuel au format PDF

Choisir un fichier

Enregistrer

Retour

→ Un e-mail automatique peut être envoyé dès lors que le compte-rendu est déposé par le référent
(cf. mail paramétrable en page 11)